

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie Rejon w Szczecinku;

ul. Piłska 30, 78-400 Szczecinek, telefon: (94) 37 309 60;

rejon.szczecinek@gddkia.gov.pl, godziny urzędowania: 7:00 – 16:00

2. Przedmiot zamówienia

Remont schodów wejściowych do budynku Obwodu Drogowego w Szczecinku

WIZJA LOKALNA - Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zaleca - przed złożeniem oferty - odbycie przez wykonawcę wizji lokalnej (zob. zastrzeżenie w punkcie 4).

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1 miesiąc od daty podpisania umowy

4. Lokalizacja obiektu:

ul. Piłska 30, 78-400 Szczecinek

5. Zakres robót

Zgodnie z przedmiarem robót – załącznikiem nr 2

Przedstawiony przez Zamawiającego przedmiar robót (Załącznik nr 2) służy pomocniczo do oszacowania wartości oferty. Ilości przedstawione mają charakter poglądowy. W przypadku, gdy na skutek przeprowadzonej wizji, Wykonawca ustali szerszy zakres prac – niż wskazany w tabeli poniżej – powinien uwzględnić te prace w ramach wynagrodzenia wskazanego w Formularzu ofertowym.

6. Wykonanie prac

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zasadami sztuki budowlanej, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przepisami BHP i ppoż.
- 2) Przedmiot umowy wykonany zostanie przy użyciu sprzętu Wykonawcy i z dostarczonych przez niego materiałów.
- 3) Materiały muszą odpowiadać, co do jakości, wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych. Wykonawca przedłoży oświadczenie, że wykonał roboty z użyciem materiałów posiadających certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności CE bądź aprobaty techniczne właściwe dla tych materiałów. Powyższe oświadczenie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do odbioru końcowego robót. Na każde żądanie Przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać - w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania - dane potwierdzające spełnienie ww. wymagań w stosunku do wskazanych materiałów.
- 4) Materiały przeznaczone do utylizacji winny być usunięte poza teren prac, zutylizowane przez Wykonawcę na jego koszt, przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, po dokonaniu utylizacji, przedstawi Zamawiającemu - w terminie 7 dni od dnia żądania - dokument potwierdzający dokonanie utylizacji.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy minimalizując przy tym wszelkie niedogodności dla otoczenia oraz osób przebywających w budynku.
- 6) Remont będzie odbywać się w czasie pracy Rejonu Szczecinek w godzinach 7.00-15.00 w dni robocze. Należy z tygodniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem robót określić harmonogram przeprowadzenia robót, tak żeby nie zakłócić pracy Rejon Szczecinek i przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu.
- 7) Każdorazowo przed rozpoczęciem robót Wykonawca musi zabezpieczyć stolarkę okienną i drzwiową, pomieszczenia, z których korzysta - przed kurzem i brudem.
- 8) Po zakończeniu dnia pracy Wykonawca pozostawia otoczenie budynku w stanie czystym, nadającym się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

7. Okres gwarancji

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane prace na okres 48 miesięcy od dnia odbioru ostatecznego.

8. BHP i ppoż.

Wykonawca zapewni przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych przez osoby uczestniczące w pracach ze strony Wykonawcy. Całkowitą odpowiedzialność za powyższe ponosi Wykonawca.

9. Materiały udostępnione przez Zamawiającego:

Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną budynku, jeśli będzie taka konieczność. Zamawiający nie gwarantuje kompletności i aktualności posiadanej dokumentacji.

10. Kryteria i sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

1) Cena - 100 %

11. Warunki płatności

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, nastąpi po odbiorze robót, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

12. Sposób obliczenia ceny

Cena ryczałtowa oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z kosztami utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki.

13. Ocena ofert i przesłanki odrzucenia oferty

- 1) Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym, jak i pod względem poprawności kalkulacji ceny.
 - b) żądania wyjaśnień co do sposobu obliczenia ceny (w tym wskazania elementów składających się na cenę i podania ich wartości).
 - c) odrzucenia oferty niespełniającej wymogów formalnych lub sporządzonej w sposób nie dający gwarancji należytego wykonania umowy (w tym, co do której Wykonawca nie wyjaśnił wyczerpująco sposobu kalkulacji ceny).
- 2) Zamawiający jest uprawniony ponadto do odrzucenia oferty, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) została złożona przez wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie, wynikające z innych umów zawartych z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się z chwilą zawarcia umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 4) Nieprzystąpienie przez wybranego Wykonawcę do podpisania umowy lub odmowa jej podpisania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, stanowią podstawę do odrzucenia oferty tego Wykonawcy i podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

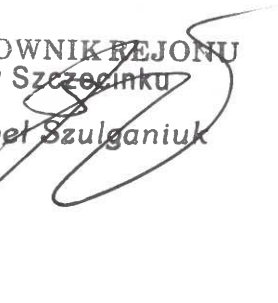
- 1) Ofertę należy przesłać do dnia **29.10.2025** r. na adres e-mail: rejon.szczecinek@gddkia.gov.pl (liczy się data wpływu).
- 2) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenie kalkulacji szczegółowej do złożonej oferty.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji oraz obowiązującymi przepisami prawa.

SPORZĄDZIŁ:

SPECJALISTA

Aleksandra Góra

ZATWIERDZIŁ:

KIEROWNIK REJONU
w Szczecinku

Paweł Szulganiuk

